

ПОГОДЖЕНО
ОПО Криворізького національного
університету
«18» «02» 2022 року
Протокол № 4
В.о. голови Олена БОНДАР



ЗАТВЕРДЖЕНО
Висхідною радою Криворізького
національного університету
«18» «02» 2022 року
Голова Володимир МОРКУН



ПОЛОЖЕННЯ

про виборчу систему та порядок обрання ректора Криворізького національного університету

І. Загальні положення

1.1. Положення про виборчу систему та порядок обрання ректора Криворізького національного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами) (далі – Методичні рекомендації), Статуту Криворізького національного університету (далі – Університет) з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора Університету.

1.2. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та з урахуванням Методичних рекомендацій.

1.3. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.4. Забезпечення проведення виборів здійснюється в межах повноважень Міністерства освіти і науки України (далі – МОН) або уповноваженим ним органом (особою).

1.5. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

- оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора (далі – претенденти);
- підготовка виборів;
- проведення виборів.

II. Оголошення конкурсу й прийом документів від претендентів

2.1. Конкурс оголошується МОН.

Оголошення про проведення конкурсу розміщується МОН на офіційному вебсайті та Університетом на його офіційному вебсайті не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає посаду ректора, або протягом тижня від дня утворення вакантної посади.

2.2. Оголошення про проведення конкурсу має містити таку інформацію:

- повне найменування Університету;
- інформацію про строк подання претендентами документів, перелік яких зазначений у пункті 2.4 цього Положення;
- адресу, за якою здійснюється прийом документів;
- контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);
- інформацію про дату проведення виборів, яка не повинна припадати на канікулярний період в Університеті.

2.3. Претенденти можуть висуватися трудовим колективом Університету чи його структурним підрозділом, об'єднаною профспілковою організацією Університету, а також шляхом самовисування.

2.4. Претенденти для участі в конкурсі подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі, у якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, установлених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;
- особовий листок з обліку кадрів із фотографією розміром 3×4 сантиметри;
- автобіографію;
- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465;
- довідку про наявність або відсутність судимості;
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки та / або інших документів, які підтверджують стаж роботи (у разі наявності), або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, у якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я МОН, у якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади», і згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону;
- копію державного сертифіката про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів Державної мови.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, МОН або нотаріально.

2.5. Прийом документів претендентів здійснюється МОН протягом двох місяців від дня опублікування оголошення про проведення конкурсу.

У разі надсилання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.6. МОН проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до ректора Університету та відсутності обмежень (заборон), установлених статтею 42 Закону України «Про вищу освіту», і впродовж десяти календарних днів від дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду ректора Університету (далі – кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до Університету для голосування.

2.7. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються МОН про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів від дати закінчення строку подання претендентами документів.

2.8. Кандидат має право:

- проводити зустрічі з працівниками та здобувачами освіти Університету;
- визначати не більше двох спостерігачів на кожну виборчу дільницю;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які впливають з його участі у виборах і передбачені Статутом Університету.

Усі кандидати мають рівні права.

2.9. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюються на зустрічах і зборах трудового колективу та здобувачів освіти Університету без будь-яких обмежень.

2.10. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному вебсайті Університету не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

2.11. Уся передвиборча агітація припиняється не пізніше ніж за добу до проведення виборів.

2.12. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету для підготовки та проведення виборів Університету (далі – Організаційний комітет) не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до відома Головної виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно надати МОН інформацію про знання кандидатури.

III. Підготовка виборів

3.1. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день від дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

3.2. Брати участь у виборах мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
- представники з числа інших штатних працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників й обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;

- виборні представники із числа здобувачів освіти денної форми навчання, які обираються здобувачами освіти шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа здобувачів освіти – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

3.3. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку обіймає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

3.4. Здобувачі освіти денної форми, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, у якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотою представництва здобувачів освіти Університету.

3.5. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається Положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

3.6. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа здобувачів освіти Університету визначається Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про порядок обрання представників для участі у виборах із числа здобувачів закладу вищої освіти, яке затверджується Вченою радою Університету.

3.7. Ректор Університету протягом семи календарних днів від дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, у якому, зокрема, визначається:

- персональний склад Організаційного комітету;
- персональний склад головної виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі – Головна виборча комісія);
- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах із числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа здобувачів освіти.

3.8. Організаційний комітет і Головна виборча комісія діють відповідно до Статуту Університету та положень про них, які затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з об'єднаною профспілковою організацією Університету.

До складу Організаційного комітету та Головної виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та здобувачі освіти Університету. Кандидат не може бути членом Організаційного комітету чи Головної виборчої комісії. Одна й та ж особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету й Головної виборчої комісії.

Організаційний комітет і Головна виборча комісія на першому засіданні обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами Організаційного комітету або Головної виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Університеті зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов Колективного договору.

Для проведення виборів Університету утворюються одна Головна виборча комісія та шість дільничних виборчих комісій (далі – виборчі комісії).

3.9. Ректор Університету зобов'язаний створити належні умови для роботи Організаційного комітету та виборчих комісій, надати інформацію й документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Організаційному комітету та виборчим комісіям окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3.10. Організаційний комітет складає та подає до виборчих комісій списки осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.11. Бюлетені для голосування виготовляються Головною виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови й секретаря Головної виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.12. Форма бюлетеня для голосування затверджена наказом МОН від 14.01.2019 р. № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 січня 2019 р. за № 106/33077.

Бюлетені для голосування зберігаються в приміщенні Головної виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів до кількості виборців і збереження бюлетенів покладається на голову Головної виборчої комісії.

3.13. Скриньки для голосування мають бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету.

3.14. Порядок організації роботи спостерігачів визначається Організаційним комітетом.

IV. Проведення виборів

4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години в актовій залі корпусу № 1 (головного корпусу Університету) та на виборчих дільницях у фахових коледжах.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню Головною виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів із використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень у навчальних корпусах і гуртожитках, офіційного вебсайту тощо).

4.2. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник МОН.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми члени Організаційного комітету, не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом.

Порядок акредитації спостерігачів визначається Організаційним комітетом.

4.3. Приміщення для голосування має бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування та прозорих виборчих скриньок. При визначенні кількості кабін для таємного голосування враховується необхідність дотримання вимог забезпечення діяльності в режимі протиепідемічних обмежень, передбачених законодавством України в частині запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

Розміщення обладнання в приміщенні для голосування здійснюється в такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували в полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування.

У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.4. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку в приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на голів виборчих комісій.

Голова виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці скриньки для голосування;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження й дотримання порядку використання.

4.5. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, який посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.6. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації в будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок індивідуальних особливостей (або потреб) не може самотійно заповнити бюлетень для

голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.7. Після завершення голосування (або о 15:00 годині) приміщення для голосування зачиняється, у ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, члени Організаційного комітету, представники МОН, кандидати та спостерігачі.

4.8. Перед початком підрахунку голосів виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута. Цю інформацію вносить секретар виборчої комісії до протоколу результатів голосування до відкриття виборчих скриньок.

4.9. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкривають члени виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.10. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито о тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви й закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.11. Процес голосування й підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємниці голосування.

4.12. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів і кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написами «Недійсні», «Не підтримую жодного». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня, виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.13. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка в бюлетені проставлена більше як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень має бути продемонстрований членам комісії та особам,

присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.14. Після розкладання бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються Головою виборчої комісії й підлягають внесенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.15. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, до кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.16. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, затвердженою наказом МОН від 14.01.2019 р. № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти», зареєстрованого в Міністерства юстиції України 28 січня 2019 р. за № 106/33077.

Протокол про результати голосування складає виборча комісія у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписує голова, заступник голови, секретар та присутні члени виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими в протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Дільничні виборчі комісії передають протокол про результати голосування на виборчій дільниці Головній виборчій комісії негайно після його складання. Головна виборча комісія після прийняття й розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування у двох примірниках.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітетові з подальшим їх передаванням до МОН, другий – залишається в Університеті.

Виборча комісія передає Організаційному комітету разом зі своїм підсумковим протоколом усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.17. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення в друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у

доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному вебсайті Університету.

4.18. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден із них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться в наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування у другому турі включаються дві особи (кандидатури), які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві та більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначає Організаційний комітет.

4.19. Другий тур виборів проводиться за такою ж процедурою. Організаційний комітет і виборчі комісії працюють у тому ж складі й мають ті ж повноваження.

4.20. Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.21. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів виборців.

4.22. У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, МОН після одержання такого рішення протягом тижня від дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

4.23. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Університеті протягом п'яти років.

Голова Організаційного комітету

Секретар Організаційного комітету



Андрій КУПШ

Ірина ПАШКОВА